



ДЕТСКА ГРАДИНА „БУРАТИНО“

гр. Пловдив, ул. „Загора“ №6 тел. 088420778, 0884202457, email: buratino@dg.plovdiv.bg

Утвърдил:  
Кристина Йончев  
Директор на ДГ „Бу



заличена информация на  
основание ЗЗЛД

## ЕТИЧЕН КОДЕКС

### НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ДЕТСКА ГРАДИНА „БУРАТИНО“

Настоящият Етичен кодекс на служителите на ДГ „Буратино“ приет на Общо събрание с Протокол № 2/21.01.2021г. и утвърден със Заповед № РД-09-174/ 01.02.2021г.

# ЕТИЧЕН КОДЕКС НА ДЕТСКА ГРАДИНА „БУРАТИНО“

## Глава първа

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1. (1)** Настоящият Етичен кодекс определя етичните и морални норми като конкретизира стандартите на поведение на участниците в образователния процес – деца, учители, директори и другите педагогически специалисти, както и родителите и непедagogическия персонал в детска градина „Буратино“.

**(2)** Етичният кодекс има за цел да повиши общественото доверие в професионализма на работещите в детска градина „Буратино“, както и да издигне престижа и да укрепи авторитета на институцията.

**(3)** Участниците в тази общност следва да спазват изискванията за законност, коректност, безпристрастност, отговорност в контактите си по между си и с всички институции в страната.

**(4)** Всички педагогически специалисти и непедagogическия персонал са длъжни да спазват безусловно законите на Република България както в контактите с родители, така и с институциите в страната в лични и служебни взаимоотношения..

**(5)** Етичният кодекс е създаден на основание разпоредбата на чл. 175, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО). Редът за създаването му е определен в правилника за дейността на институцията, в съответствие с изискванията на ЗПУО.

### ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ

**Чл. 2. (1)** Настоящият Етичен кодекс е подчинен на общите принципи в системата на предучилищното и училищното образование:

1. единна държавна образователна политика за осигуряване правото на предучилищно и училищно образование;

2. ориентираност към интереса и към мотивацията на детето, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности;

3. равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете;
  4. равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното образование;
  5. хуманизъм, толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозна идентичност на децата и хората с увреждания;
  6. дейностите на работещите се осъществяват при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.
- (2) Родителите подпомагат образователната институция като инициират и осъществяват дейности чрез обществения съвет.

## **Глава втора**

### **ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС**

**Чл. 3. (1)** Всички участници в процеса са длъжни да:

1. спазват принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, компетентност, политическа неутралност, зачитане на личността, отговорност и взаимно уважение;
2. съдействат за провеждането на държавната политика, основаваща се на принципите на правовата държава.
3. осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в институцията;
4. извършват дейността си компетентно, обективно и добросъвестно и да се стремят към непрекъснато подобряване на работата си;
5. не накърняват престижа на детска градина „Буратино“
6. изпълняват задълженията си безпристрастно и непредубедено, като създават условия за равнопоставеност.

(2) Не се допуска отправянето на обидни квалификации и дискриминационно отношение между служителите в институцията.

(3) Педагогическите специалисти, непедagogическият персонал и децата следва да изглеждат по начин, подходящ за средата, в която работят и се обучават, като облеклото бъде съобразено с общоприетите норми на представителност и да съответства на репутацията на институцията.

**Чл. 4. (1)** Педагогическите специалисти имат задълженията да:

1. опазват живота и здравето на децата по време на образователния процес и на други дейности, организирани от институцията;
2. зачитат правата и достойнството на децата, участници в образователния процес;
3. сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
4. се съобразяват с уникалността и специфичната уязвимост на всяко дете;
4. подкрепят и стимулират правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес;
5. осигуряват на дете със специални образователни потребности равни възможности за достъп до образование и адекватни грижи;
6. не участват в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие;
7. не участват в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите;
8. познават симптомите на тормоз и насилие над дете – физическо, психическо, сексуално, вербално, емоционално.

**(2)** Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете да окажат пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

**(3)** Когато му станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на дете, имат моралната и законова отговорност да информират органите по закрила на детето и ръководството на детската градина.

**Чл. 5. (1)** Децата имат задълженията да:

1. зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
4. спазват правилата за поведение в групата и в детската градина;
6. не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на образователния процес;
7. уважават педагогическите специалисти и непедagogическия персонал;

**Чл. 6. (1)** Родителите имат следните задължения:

1. да осигуряват редовното присъствие на детето в институцията;
2. да уведомяват своевременно учителите в групите в случаите на отсъствие на детето;
2. да се осведомяват редовно за своите деца относно приобщаването им в образователната среда, успеха и развитието им в образованието;
3. да спазват правилника за дейността на детска градина „Буратино“ и да съдействат за спазването му от страна на детето;
4. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
5. да участват в родителските срещи;
6. да се явяват в детската градина след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време;
7. да присъстват и да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето;
8. да съдействат за изграждане и утвърждаване на авторитета и доброто име на институцията;
9. да оказват почит и уважение на педагогическите специалисти в институцията

**Чл. 7 (1)** Работещите в институцията непедагогически специалисти имат задължения:

1. да се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки;
2. да зачитат правата и достойнството на личността и не допускат прояви на дискриминация.
3. да изпълняват задълженията си безпристрастно и непредубедено,
4. да създават условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и лица;
5. да не разпространяват данни и лична информация, станала им известна при изпълнение на служебните задължения.
6. да се отнасят открито и с доверие към децата, родителите и гражданите, като зачитат техните права и достойнство на личността;
7. не допускат всякакви форми на злоупотреба със служебни правомощия, като: отправяне на заплахи, оказване на психологически натиск или физическо насилие.

## Глава трета

### ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 7. (1) Педагогическите специалисти и непедagogическият персонал подпомагат ръководството на детска градина „Буратино“ с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработване и провеждане на политиката на институцията, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяване правомощията на неговите ръководители.

(2) При изпълнение на служебните си задължения следват поведение, което създава увереност у ръководителите, чиято дейност подпомага, че могат да му се доверяват и да разчитат на него.

(3) Изпълняват задълженията си честно и безпристрастно, като не допускат личните политически пристрастия да му влияят.

(4) В отношенията с колегите си проявяват уважение, коректност и толерантност, като не допускат поведение, което накърнява достойнството и правата на отделната личност.

(5) Уважават мнението на колегите си и се съобразяват с правото им на личен живот.

(6) Не допускат отправянето на обидни квалификации и дискриминационно отношение между служителите в институцията.

(7) Служителите се стремят да предотвратят конфликтни ситуации помежду си. Недопустимо е възникването на конфликт между служители на институцията в присъствието на трети, външни за организацията лица.

**Чл. 8.(1).** В отношенията си с колегите педагогическите специалисти проявяват коректност и не допускат поведение, накърняващо достойнството на отделната личност, като:

1. зачитат изразеното мнение и не допускат язвителни коментари;
2. изграждат и поддържат отношения на сътрудничество, уважение и търпимост;
3. с действията си укрепват авторитета на институцията и не допускат уронване на престижа на институцията;
4. носят отговорност за личното си поведение и спазват добрия тон;
5. подкрепят семействата при възпитанието на децата;
6. не използват методи, уронващи достойнството на детето;

7. не предлагат услуги, за които не притежават компетенции, квалификация и правоспособност;

8. не използват за лична облага служебното си положение.

## **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЪС ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ**

**Чл. 9 (1)** Във взаимоотношенията си с Министерството на образованието и науката и на регионалното управление на образованието представителите на детска градина „Буратино“ изпълняват точно, добросъвестно и в срок поставените задачи.

**(2)** С действията си не уронват престижа на Министерството на образованието и науката и на съответното регионално управление на образованието, а допринасят за увеличаване на доверието в него.

**(3)** Стриктно и изпълняват предписанията получени от регионалното управление на образованието.

**(4)** Поддържат добри взаимоотношения с представителите на съответното регионално управление на образованието.

**(5)** Осъществяват редовни срещи с представителите на общинската администрация и на бизнеса и допринасят за поддържане на добри контакти с тях..

**(6)** Поддържат контакти с представителите на медиите за отразяване на добрите постижения на детска градина „Буратино“ и укрепване на авторитета на институцията.

## **Глава четвърта**

### **КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

**Чл. 10.** Работещите в детска градина „Буратино“ не допускат да бъдат поставяни във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да искат и да приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните задължения, на решенията или да нарушат професионалния подход по определени въпроси.

**Чл. 11.** Педагогическите специалисти и непедagogическият персонал придобиват и управляват имуществото си по начин, който да не създава съмнение за злоупотреба със служебното му положение.

**Чл. 12. (1)** Работещите в детска градина „Буратино“ не може да:

1. използват служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството си интереси;
2. участват в каквито и да е сделки, които са несъвместими с длъжността, която заемат.

**Чл. 13. (1)** Педагогическите специалисти в детска градина „Буратино“ не може да извършват срещу заплащане обучение или подкрепа на деца, с които работят в институцията, ако това заплащане е от името и за сметка на децата;

**(3)** Педагогическите специалисти подават писмена декларация относно обстоятелството дали срещу заплащане от името и за сметка на децата през предходната учебна година са извършвали обучение или подкрепа по смисъла на ал. 1.

## **Глава пета**

### **УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯ, ПРЕДПРИЕМАНЕ НА МЕРКИ ЗА ПРЕДОТВРЯВАНЕ, САНКЦИИ**

**Чл. 14. (1)** Под нарушения на Етичния кодекс в детска градина „Буратино“ се разбира неспазване на описаните задължения на членовете на общността.

**(2)** Информация за допуснати нарушения се събира чрез:

1. доклади от педагогическите специалисти или непедagogическия персонал;
2. постъпили жалби или сигнали от родители, граждани, институции

**(3)** Постъпилата писмена информация се регистрира в дневника за входяща кореспонденция на институцията.

## **Глава шеста**

### **КОМИСИЯ „ЖАЛБИ И СИГНАЛИ“**

**Чл. 15. (1)** Регистрираните сигнали се разглеждат от Комисията по „Жалби и сигнали“ в детска градина „Буратино“

**(2)** Съставът на комисията и функциите ѝ се обсъждат на заседание на педагогическия съвет и се определят със заповед на директора на институцията.

**(3)** Комисията приема правила за дейността си и запознава с тях директора на институцията.

**(4)** Комисията разглежда постъпилите сигнали, свързани със спазването на този Кодекс, на свои заседания в едноседмичен срок.



(5) За всяко заседание се изготвя протокол, в който се вписва и становището на Комисията.

(6) С изготвения протокол се запознава директорът за предприемане на мерки и действия по компетентност.

(7) За предприетите мерки и санкции се уведомява лицето, подало сигнала.

## **Глава седма**

### **МЕРКИ ПО ПРИЛАГАНЕ**

**Чл. 16. (1)** Етичният кодекс подлежи на задължително спазване от всички участници в образователният процес в детска градина „Буратино“, независимо от заеманата длъжност и ниво в служебната йерархия.

(2) Всяко нарушение на установените с този Етичен кодекс правила се разглежда, като основание за търсене и реализиране на дисциплинарна отговорност, съгласно разпоредбите на Кодекса на труда и Закона за предучилищно и училищно образование.

**Чл. 17. (1)** Този кодекс се довежда до знанието на всички участници в процеса като се поставя на видно място в институцията и се публикува на интернет страницата ѝ.

(2) Всеки новоназначен служител се запознава с настоящия кодекс от прекия му ръководител при встъпване в длъжност / постъпване на работа.

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1. (1)** Запознаването с разпоредбите на Етичния кодекс, се извършва в 7-дневен срок от утвърждаването му.

(2) В случай на отсъствие на служител, същият е длъжен да се запознае с настоящия кодекс след завръщането си на работа.

**§ 2.** При първоначално встъпване в длъжност, непосредственият ръководител е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на този кодекс в 7-дневен срок от постъпване на работа.

**§ 3.** Настоящият Етичен кодекс влиза в сила от датата на утвърждаването му.

**§ 4.** Етичният кодекс е приет на Общо събрание – Протокол № 2 /21.01.2021 г. и утвърден със заповед № РД-09- /15.01.2021 г.

Съгласувал:

Председател на СО :

...../Надежда Митрова/

Съгласувал:

Председател на Обществения съвет:

/Димитър Червенков/

**Директор:** .....

/Кристина Йончева/